बृहन्मुंबई महानगरपालिका

परिपत्रक

२००९-२०१०

क्रमांक:साप्रवि/उप प्र.ले.(आस्था.२)/वेसुकक्ष/२५ दिनांक ०९.१०.२००९

विषय: महानगरपालिका कर्मचा-यांना आर्थिक वर्ष २००८-०९ साठी सानुग्रह अनुदान देण्याबाबत.

. . . . . .

महानगरपालिका प्रशासनाने घेतलेल्या निर्णयानुसार सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षांसाठी खाली नमूद केल्याप्रमाणे नियमित वेतनश्रेणीतील पूर्णवेळ महानगरपालिका कर्मचारीवृंदांना प्रत्येकी सरसकट रु.९०००/- इतके सानुग्रह अनुदान देण्याचे मान्य करण्यात आले आहे.

एक) <u>अनुज्ञेयता</u> :-

(१) महापालिका नियमित वेतनश्रेणीतील पूर्णवेळ महानगरपालिका कर्मचा-यांना सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षांसाठी सानुग्रह अनुदान अनुज्ञेय राहिल.

(२) दिनांक १.४.२००८ ते ३१.३.२००९ या कालावधीत प्रत्यक्ष काम केलेल्या दिवसानुसार रोजंदारीवरील, मोसमी/हंगामी व खाडा बदली, निलंबित कर्मचारी यांना यथाप्रमाण (Prorata) सानुग्रह अनुदान सोबतच्या शिघ्रगणकानुसार अनुज्ञेय आहे. (जोडपत्र 'अ')

(३) दि.१.४.२००८ ते ३१.३.२००९ या कालावधीतील विना वेतनी रजा, रजेविना अनुपस्थिती, अक्षमापित निलंबन कालावधी वगळता सानुग्रह अनुदान यथाप्रमाण (Prorata) अनुज्ञेय आहे.

(४) निलंबन वगळता नजरचुकीने वा विनावेतनी रजा इ. कारणाने सप्टेंबर २००९ च्या वेतन पत्रकात नियमित मासिक वेतनाची आकारणी झाली नसली तरी संबंधित कर्मचा-यास दि. १.४.२००८ ते ३१.३.२००९ या कालावधीतील सेवेसाठी यथाप्रमाण सानुग्रह अनुदान अनुज्ञेय आहे. मात्र संगणकावर अशा कर्मचा-यांना सानुग्रह अनुदानाची आकारणी होणार नसल्याने संबंधित आस्थापनांनी अशा कर्मचा-यांना देय होणा-या सानुग्रह अनुदानाचे पुरवणी वेतनपत्रक हाती तयार करुन विहित कालावधीत संबंधित लेखा विभागाकडे अधिदानासाठी सादर करावे.

BMPP-5835-2009/10-1500 copies.

(५) इतर संस्थांमध्ये प्रतिनियुक्तीवर असलेले म.न.पा. कर्मचारी, प्रतिनियुक्तीच्या अटीनुसार सानुग्रह अनुदानास पात्र ठरतील. प्रतिनियुक्त करणारी संस्था अशा कर्मचा-यांना त्यांच्या नियमानुसार सानुग्रह अनुदान वा त्या स्वरुपातील रक्कम देऊ शकेल.

(६) दिनांक २.४.२००८ रोजी किंवा त्यानंतर नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झालेले/स्वेच्छेने सेवानिवृत्त झालेले/काम करण्यास वैद्यकीय कारणास्तव असमर्थ ठरविण्यात आलेले/मृत्यू पावलेले महानगरपालिका कर्मचारी सर्वसामान्य अटींच्या अधिन राहून सेवेनुसार यथाप्रमाण सानुग्रह अनुदानाचा लाभ मिळण्यास पात्र असतील. अशारितीने सेवामुक्त झालेल्या कर्मचा-यांना देय होणा-या सानुग्रह अनुदानाचे पुरवणी वेतनपत्रक स्वतंत्ररित्या तयार करुन नेहमीच्या पध्दतीने अधिदानासाठी विहित कालावधीत संबंधित लेखा विभागाकडे लेखा पडताळणी व अधिदानासाठी सादर करण्यात यावे.

दोन) **<u>मात्र खालील प्रकरणी हे सानुग्रह अनुदान अनुज्ञेय नाही.</u>**

१) दिनांक १.४.२००९ रोजी वा त्यानंतर नियुक्त झालेले कर्मचारी

२) दि.१.४.२००८ पासून वा त्यापूर्वीपासून आजतागायत निलंबनाखाली असणारे कर्मचारी

३) महापालिका वैद्यकीय महाविद्यालये व रुग्णालयातील विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या वेतनश्रेणीतील अध्यापकीय कर्मचारी

४) शासकीय वेतनश्रेणी लागू असलेले माध्यमिक शाळांतील कर्मचारी आणि कनिष्ठ महाविद्यालयातील उर्दू शिक्षक

५) अंशकालीक कामगार/कर्मचारी,

६) मानसेवी कर्मचारी इत्यादि.

<u>तीन)</u> सामाजिक महिला आरोग्य स्वयंसेविका (CHVs)यांना यावर्षी गतवर्षीच्या धर्तीवर रु.२०००/- सरसकट इतकी रक्कम 'भाऊबीज भेट' म्हणून देण्यात यावी. त्यासंबंधीची यथाप्रमाण रकमेची पुरवणी पत्रके तयार करुन संबंधित लेखा विभागात अधिदानासाठी खालील 'पाच (२)' च्या धर्तीवर सादर करावीत.

चार) निश्चित वेतनावर उदा. रु. १२७/- प्रतिदिन इ. काही म.न.पा. कर्मचारी उपरोक्त कालावधीत कार्यरत असतील त्यांना रु. ३,५००/- यथाप्रमाण मागील वर्षीप्रमाणे सानुग्रह अनुदान अनुज्ञेय आहे. अशा कर्मचा-यांचे सानुग्रह अनुदानाचे पुरवणी वेतनपत्रक हाती तयार करुन अधिदान करण्यात यावे.

पाच) पुरवणी वेतनपत्रके तयार करण्याबाबत.

१) **संगणकीकृत वेतनपत्रके**

ज्या कर्मचा-यांचे वेतन संगणकीकृत वेतनपत्रकाद्वारे केले जाते व सप्टेंबर २००९ मध्ये त्यांचे संगणकावर वेतनपत्रक तयार झाले आहे त्यांच्या बाबतीत सानुग्रह अनुदानाची रक्कम परिगणीत करुन पुरवणी वेतनपत्रके संगणक विभागातर्फे तयार करण्यात येतील. खात्यांनी त्यासाठी कोणत्याही प्रकारची आधार सामग्री सादर करण्याची आवश्यकता नाही. या संबंधीची संगणकीकृत पुरवणी वेतनपत्रके संगणक उपविभागातून (FCP) दिनांक १२.१०.२००९ रोजी संबंधित खात्याच्या आस्थापना कर्मचा-यांना देण्यात येतील. नेहमीच्या पध्दतीनुसार सदर पुरवणी वेतनपत्रके लेखा विभागात मंजूरीसाठी सादर करावीत. सदर रकमेचे अधिदान संबंधित कर्मचा-यांच्या बँक खात्यात E.C.S. द्वारे दिवाळी सणापूर्वी जमा करण्यात येईल. कर्मचारी सदर रक्कम दिनांक १४.१०.२००९ रोजी किंवा त्यानंतर बँक खात्यामधून काढू शकतील.

२) **हाती तयार केली जाणारी वेतनपत्रके (रोखीने अधिदान)**

आता सर्व प्रकारच्या कर्मचा-यांचे मासिक वेतन संगणकाद्वारे करण्यात येत आहे. नियमित वेतनश्रेणीमधील जे कर्मचारी संगणकप्रणालीद्वारे मासिक वेतन प्राप्त करण्यापूर्वी हाती तयार करण्यात येत असलेल्या वेतनपत्रकाद्वारे वेतन घेत होते त्यांच्याबाबतीत वरील क्र.एक (२) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सानुग्रह अनुदानाची रक्कम सोबतच्या शीघ्रगणकाच्याआधारे कर्मचा-याने दिनांक १.४.२००८ ते ३१.३.२००९ किंवा त्यांचे वेतन संगणकीय वेतनपत्रकात वेतन आकारणी करण्याच्या आधीच्या दिवसापर्यंतच्या कालावधीतील जी तारीख आधीची असेल तोपर्यंत तसेच हंगामी/मोसमी कामगारांचे बाबतीत सानुग्रह अनुदानाची रक्कम प्रत्यक्ष काम केलेल्या दिवसांच्या आधारावर परिगणीत करुन त्याची पुरवणी वेतनपत्रके संबंधित लेखा विभागात पडताळणी व अधिदानासाठी त्वरीत सादर करावीत.

सहा) **सर्वसाधारण सूचना:**

अ) सदरची सानुग्रह अनुदानाची रक्कम चालू वित्तीय वर्षाच्या आयकर परिगणनेसाठी विचारात घेण्यात येईल. मात्र, व्यवसाय करासाठी ही रक्कम विचारात घेऊ नये.

ब) सानुग्रह अनुदानाचे अधिदान दिवाळीपूर्वी तांतडीने करावयाचे असल्याने वेळेअभावी त्याची पूर्व लेखा पडताळणी करणे शक्य नसल्याने संबंधित आस्थापना कर्मचा-यांनी पुरवणी वेतनपत्रकात सानुग्रह अनुदान समाविष्ट झालेल्या रक्कमेची अनुज्ञेयता वरील

सूचनांनुसार तपासून त्याबाबतचा प्रभाव्य अहवाल (Effective Report) व यथाप्रमाण अधिदानानुसार काही वसूली करावयाची असल्यास त्या संबंधीची आधार सामुग्री नेहमीच्या आधार सामुग्रीसोबत संबंधित लेखा विभागाकडे लेखा पडताळणीसाठी सादर करावी.

क) यासाठीचा खर्च खालील लेखा सांकेतांकाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा .

1. Account Code: 210100102 Account Head: Incentive Bonus (Supervisory and Subordinate)
2. Account Code: 210100202 Account Head: Incentive Bonus (Labour, Technical and Others)

सर्व खाते प्रमुख व सहाय्यक आयुक्त यांना विनंती करण्यात येते की परिपत्रकातील सूचनांप्रमाणे कार्यवाही करण्याचे आदेश संबंधित आस्थापना कर्मचा-यांना दयावेत.

सदरहू अधिदान हे कोणत्याही न्यायालयीन निर्णयासापेक्ष असेल.

सही/- वि.शि.धायगुडे
उप प्रमुख लेखापाल
(आस्था.२)

सही/- ह.शं.निकम
प्रमुख लेखापाल
(पा.पु.म.नि.)

सही/-नं.बा.राणे
प्रमुख लेखापाल
(कोषागार)

सही/- राम धस
प्रमुख लेखापाल
(वित्त)

सही/- राजेंद्र वळे
उपायुक्त (सा.प्र.)

सही/- मनीषा म्हैसकर
अतिरिक्त आयुक्त
(पू.उ.)/(प.उ.)

सही/-अनिल डिग्गीकर
अतिरिक्त आयुक्त
(प्रकल्प)

सही/- डॉ.ज.मो.फाटक
महानगरपालिका आयुक्त

परिपत्रक

२००९-२०१०

क्रमांक: साप्रवि/उप प्र.ले. (आस्था.२)/वेसुकक्ष/२५ दिनांक ०९.१०.२००९

प्रत————————————यांना (————————जादा प्रतिंसह) माहितीसाठी आणि आवश्यक त्या कार्यवाही करीता रवाना.

उप प्रमुख लेखापाल (आस्था.२) यांजकरीता.

Ready Reconer Of exgratia for period 1.4.2008 - 31.3.2009
Amount Rs. 9000

DAY	AMT	DAY	AMT	DAY	AMT	DAY	AMT	DAY	AMT	DAY	AMT	DAY	AMT
1	25	61	1504	121	2984	181	4463	241	5942	301	7422	361	8901
2	49	62	1529	122	3008	182	4488	242	5967	302	7447	362	8926
3	74	63	1553	123	3033	183	4512	243	5992	303	7471	363	8951
4	99	64	1578	124	3058	184	4537	244	6016	304	7496	364	8975
5	123	65	1603	125	3082	185	4562	245	6041	305	7521	365	9000
6	148	66	1627	126	3107	186	4586	246	6066	306	7545		
7	173	67	1652	127	3132	187	4611	247	6090	307	7570		
8	197	68	1677	128	3156	188	4636	248	6115	308	7595		
9	222	69	1701	129	3181	189	4660	249	6140	309	7619		
10	247	70	1726	130	3205	190	4685	250	6164	310	7644		
11	271	71	1751	131	3230	191	4710	251	6189	311	7668		
12	296	72	1775	132	3255	192	4734	252	6214	312	7693		
13	321	73	1800	133	3279	193	4759	253	6238	313	7718		
14	345	74	1825	134	3304	194	4784	254	6263	314	7742		
15	370	75	1849	135	3329	195	4808	255	6288	315	7767		
16	395	76	1874	136	3353	196	4833	256	6312	316	7792		
17	419	77	1899	137	3378	197	4858	257	6337	317	7816		
18	444	78	1923	138	3403	198	4882	258	6362	318	7841		
19	468	79	1948	139	3427	199	4907	259	6386	319	7866		
20	493	80	1973	140	3452	200	4932	260	6411	320	7890		
21	518	81	1997	141	3477	201	4956	261	6436	321	7915		
22	542	82	2022	142	3501	202	4981	262	6460	322	7940		
23	567	83	2047	143	3526	203	5005	263	6485	323	7964		
24	592	84	2071	144	3551	204	5030	264	6510	324	7989		
25	616	85	2096	145	3575	205	5055	265	6534	325	8014		
26	641	86	2121	146	3600	206	5079	266	6559	326	8038		
27	666	87	2145	147	3625	207	5104	267	6584	327	8063		
28	690	88	2170	148	3649	208	5129	268	6608	328	8088		
29	715	89	2195	149	3674	209	5153	269	6633	329	8112		
30	740	90	2219	150	3699	210	5178	270	6658	330	8137		
31	764	91	2244	151	3723	211	5203	271	6682	331	8162		
32	789	92	2268	152	3748	212	5227	272	6707	332	8186		
33	814	93	2293	153	3773	213	5252	273	6732	333	8211		
34	838	94	2318	154	3797	214	5277	274	6756	334	8236		
35	863	95	2342	155	3822	215	5301	275	6781	335	8260		
36	888	96	2367	156	3847	216	5326	276	6805	336	8285		
37	912	97	2392	157	3871	217	5351	277	6830	337	8310		
38	937	98	2416	158	3896	218	5375	278	6855	338	8334		
39	962	99	2441	159	3921	219	5400	279	6879	339	8359		
40	986	100	2466	160	3945	220	5425	280	6904	340	8384		
41	1011	101	2490	161	3970	221	5449	281	6929	341	8408		
42	1036	102	2515	162	3995	222	5474	282	6953	342	8433		
43	1060	103	2540	163	4019	223	5499	283	6978	343	8458		
44	1085	104	2564	164	4044	224	5523	284	7003	344	8482		
45	1110	105	2589	165	4068	225	5548	285	7027	345	8507		
46	1134	106	2614	166	4093	226	5573	286	7052	346	8532		
47	1159	107	2638	167	4118	227	5597	287	7077	347	8556		
48	1184	108	2663	168	4142	228	5622	288	7101	348	8581		
49	1208	109	2688	169	4167	229	5647	289	7126	349	8605		
50	1233	110	2712	170	4192	230	5671	290	7151	350	8630		
51	1258	111	2737	171	4216	231	5696	291	7175	351	8655		
52	1282	112	2762	172	4241	232	5721	292	7200	352	8679		
53	1307	113	2786	173	4266	233	5745	293	7225	353	8704		
54	1332	114	2811	174	4290	234	5770	294	7249	354	8729		
55	1356	115	2836	175	4315	235	5795	295	7274	355	8753		
56	1381	116	2860	176	4340	236	5819	296	7299	356	8778		
57	1405	117	2885	177	4364	237	5844	297	7323	357	8803		
58	1430	118	2910	178	4389	238	5868	298	7348	358	8827		
59	1455	119	2934	179	4414	239	5893	299	7373	359	8852		
60	1479	120	2959	180	4438	240	5918	300	7397	360	8877		